

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 4/69**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 № 5/3 «О создании Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 27.10.2020 № 5/3 «О создании Контрольно-счетной палаты городского округа Шатура Московской области» (в редакции решения Совета депутатов Городского округа Шатура от 24.02.2022 № 5/30) следующего содержания:

1.1. Приложение 1 к Решению от 27.10.2020 № 5/3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Приложение 2 к Решению от 27.10.2020 № 5/3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Уполномочить председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области Коржова С.П. произвести действия по государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
от 29.02.2024 № 4/69

«Приложение 1
к решению Совета депутатов
городского округа Шатура
Московской области
от 27.10.2020 № 5/3

Положение
о Контрольно-счетной палате
Городского округа Шатура Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Городского округа Шатура Московской области и определяет правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура Московской области (далее - Контрольно-счетная палата).

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты

Правовое регулирование и организация деятельности Контрольно-счетной палаты основываются на Конституции Российской Федерации и осуществляются в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Городского округа Шатура Московской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Городского округа Шатура.

Статья 2. Основы статуса Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области.

2. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее - Совет депутатов Городского округа) и подотчетна ему.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Городского округа.

5. Наименование, полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются Уставом Городского округа Шатура Московской области, решением Совета депутатов Городского округа и настоящим Положением.

6. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать установленного образца, бланки со своим наименованием и с изображением герба Городского округа Шатура и иные средства визуальной идентификации.

7. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

9. Полное официальное наименование Контрольно-счетной палаты - Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области.

Сокращенное наименование - КСП Городского округа Шатура.

Местонахождение, юридический и почтовый адреса Контрольно-счетной палаты: 140700, Московская область, Городской округ Шатура, пл. Ленина, д. 2.

10. Учредителем Контрольно-счетной палаты является Городской округ Шатура Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Совет депутатов Городского округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя - 140700, Московская область, Городской округ Шатура, пл. Ленина, д. 2.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Должностью председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет со дня назначения на должность. По истечении срока своих полномочий председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не более шести месяцев продолжают исполнять свои обязанности до начала осуществления полномочий вновь назначенного председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

4. Аудитор Контрольно-счетной палаты организует и непосредственно проводит внешний муниципальный финансовый контроль, выполняет иные функции в соответствии с распоряжениями, поручениями и указаниями председателя Контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы, замещающие ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты» без ограничения срока полномочий в соответствии с Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области». На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

6. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается Советом депутатов Городского округа в виде схемы. Структура Контрольно-счетной палаты может быть также изменена Советом депута-

тов Городского округа по предложению председателя Контрольно-счетной палаты с целью приведения ее в соответствие исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий, определенных настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

7. Штатная численность утверждается решением Совета депутатов Городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

8. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с установленной Советом депутатов Городского округа структурой и штатной численностью.

9. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются федеральным законодательством, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов Городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов Городского округа в письменной форме не позднее чем за 30 дней до истечения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты:

1) председателем Совета депутатов Городского округа;

2) депутатами Совета депутатов Городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов;

3) главой Городского округа Шатура.

3. К предложению о кандидатурах прилагаются документы, подтверждающие соответствие представленных кандидатов требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящим Положением.

4. Предложения группы депутатов Совета депутатов Городского округа, определенных частью 2 настоящей статьи, вносятся с приложением списка депутатов Совета депутатов Городского округа - инициаторов предложений о кандидатах на должность председателя Контрольно-счетной палаты. В списке проставляются дата и личные подписи депутатов Совета депутатов Городского округа.

5. Совет депутатов Городского округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность решением Совета депутатов Городского округа.

7. Предложение о кандидатуре на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Совет депутатов Городского округа в письменной форме председателем Контрольно-счетной палаты, главой Городского округа Шатура.

8. Кандидатуры на должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседании Совета депутатов Городского округа в течение 14 дней со дня получения предложений и принимает решение о назначении на должность, либо решение об отказе в назначении на должность предложенной кандидатуры. Лица, претендующие на замещение должностей председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, приглашаются на заседание Совета депутатов Городского округа и вправе выступить перед депутатами.

9. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты начинается с представления председателем Совета депутатов Городского округа кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты представляется председателем Контрольно-счетной палаты или главой Городского округа Шатура в зависимости от лица, внесшего кандидатуру в Совет депутатов Городского округа.

10. Голосование по вопросу о назначении председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты является открытым.

11. Назначение на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты принимается на основании решения Совета депутатов Городского округа по результатам голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Городского округа. Если на замещение должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты претендуют несколько лиц, соответствующую должность назначается лицо, набравшее наибольшее число голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Городского округа.

12. В случае несогласия Совета депутатов Городского округа со всеми предложенными кандидатурами для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты или с предложенной кандидатурой для назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты, повторные предложения по этим кандидатурам либо предложения о новых кандидатурах, вносятся в соответствии с положениями настоящей статьи в течение тридцати дней со дня голосования. Одна и та же кандидатура для назначения на одну и ту же должность не может быть предложена более трех раз подряд.

13. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты освобождается от должности решением Совета депутатов Городского округа.

14. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов Городского округа по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

15. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты решается простым большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов Городского округа.

16. В случае досрочного освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты Совет депутатов Городского округа рассматривает вопрос о назначении на вакантную должность в двухмесячный срок со дня принятия соответствующего решения Совета депутатов Городского округа.

17. Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность проводится в порядке, установленном настоящей статьёй.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Московской области, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, Устава Городского округа Шатура и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

Решением Совета депутатов Городского округа для председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности председателя Контрольно-счетной палаты связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов Городского округа, главой Городского округа Шатура, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Городского округа Шатура Московской области.

4. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Городского округа Шатура.

6. Инспектор Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим, назначается на должность и освобождается от должности председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет и отвечающий квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы, установленным в соответствии с положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», а также муниципальными правовыми актами Городского округа Шатура в сфере муниципальной службы.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, аудитор и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клеветы в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты освобождается от должности на основании решения Совета депутатов городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов городского округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом Городского округа Шатура в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Шатура, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Шатура, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Шатура;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Шатура, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Шатура и имущества, находящегося в собственности городского округа Шатура;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Шатура, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Шатура, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Шатура, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Шатура в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Шатура, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Шатура и главе городского округа Шатура;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Шатура, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа Шатура, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Шатура.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Шатура, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Шатура;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

4. Методами осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности являются проверки, ревизии, анализ, обследование, мониторинг в ходе осуществления ею в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Мониторинг применяется в целях регулярного наблюдения за показателями исполнения бюджета городского округа Шатура, включая сбор и анализ информации о предмете и деятельности объекта аудита (контроля) на системной и регулярной основе.

Результаты обследования оформляются заключением.

Выбор методов осуществления внешнего муниципального финансового контроля для контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

5. Проверки, ревизии подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения Контрольно-счетной палаты на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по ее запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

6. К способам проведения контрольных мероприятий относятся:

сплошной способ, при котором действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

выборочный способ, при котором действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций).

Статья 10. Объекты внешнего муниципального финансового контроля

Объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

2) муниципальные учреждения;

3) муниципальные унитарные предприятия;

4) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

5) иные учреждения и организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами городского округа Шатура, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета городского округа Шатура с учетом видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего планируемому, и доводится до сведения Совета депутатов городского округа и главы городского округа Шатура путем направления его копии.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов городского округа, предложений главы городского округа Шатура.

4. При формировании годового плана работы в срок до 20 октября года, предшествующего планируемому году, Контрольно-счетная палата направляет в Совет депутатов городского округа и главе городского округа Шатура обращения в целях получения предложений для включения мероприятий в годовой план работы Контрольно-счетной палаты.

5. Обязательному включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты и исполнению в приоритетном порядке подлежат поручения Совета депутатов городского округа, предложения главы городского округа Шатура, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Подлежит рассмотрению при формировании годового плана работы Контрольно-счетной палаты запросы комиссий Совета депутатов городского округа, органов местного самоуправления городского округа Шатура, предложения государственных и иных органов, с которыми Контрольно-счетной палатой заключены соглашения о сотрудничестве.

6. Поступившие после утверждения годового плана работы указанные поручения, предложения и запросы рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления. О включении в утвержденный план работы Контрольно-счетной палаты поручений Совета депутатов городского округа, предложений и запросов главы городского округа Шатура, иных органов или об отказе в этом председатель Контрольно-счетной палаты информирует соответственно Совет депутатов городского округа, главу городского округа Шатура, иной орган путем направления информационного письма.

7. Решение о рассмотрении поручения (предложения, запроса) по изменению утвержденного плана деятельности Контрольно-счетной палаты либо о проведении контрольного (экспертно-ана-

литического) мероприятия и подготовке заключения или об отказе в этом принимается председателем Контрольно-счетной палаты.

8. В рассмотрении поручения (предложения, запроса) может быть отказано по следующим основаниям:

отсутствие у Контрольно-счетной палаты полномочий на рассмотрение вопроса, указанного в поручении;

проведение на момент поступления поручения (предложения, запроса) контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по вопросу, указанному в поручении (предложении, запросе), - до момента завершения соответствующих мероприятий и оформления их результатов;

наличие в плане работы Контрольно-счетной палаты контрольных или экспертно-аналитических мероприятий по данному вопросу;

срок, указанный в поручении (предложении, запросе) о проведении экспертизы, составляет менее 10 рабочих дней.

Отказ в рассмотрении поручения (предложения, запроса) подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо лицом, его замещающим.

9. Поручение (предложение, запрос) на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должно быть оформлено письменно и подписано уполномоченным лицом. Не рассматриваются и не исполняются поручения на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия, данные в устной форме или направленные факсимильной (электронной) связью.

10. Поручение (предложение, запрос) на проведение контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия должно содержать конкретный вопрос или их перечень, а также цели, предмет, объект (объекты) контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия. В случае если вопросы сформулированы некорректно либо допускают неоднозначное толкование, инициатору проведения контрольного мероприятия может быть направлен письменный запрос за подписью председателя Контрольно-счетной палаты о разъяснении соответствующего поручения.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент утверждается распоряжением Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с бюджетным законодательством, нормативными правовыми актами городского округа Шатура, настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и принимать участие в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

8) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14–15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 12.2 Кодекса Московской области об административных правонарушениях при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля;

9) готовит предложения о необходимости заключения договоров со специалистами, привлекаемыми для участия в реализации контрольных и экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетной палаты;

10) докладывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на заседаниях Совета депутатов городского округа и его комиссий;

11) представляет Совету депутатов городского округа и главе городского округа Шатура ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

12) представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Московской области и органами местного самоуправления;

13) утверждает должностные инструкции должностных лиц Контрольно-счетной палаты;

14) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

15) принимает решения о поощрениях и благодарностях, а также о наложении взысканий на сотрудников Контрольно-счетной палаты;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области, в пределах своей компетенции.

2. Должностная инструкция председателя Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Совета депутатов городского округа.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Шатура и муниципальных органов городского округа Шатура, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) в письменной форме уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма

уведомления определяются Законом Московской области от 20.06.2012 № 83/2012-ОЗ «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативную хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, только при выполнении работ, поручаемых Контрольно-счетной палатой.

8. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за объективность и достоверность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

9. Председатель, аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом депутатов городского округа.

Статья 17. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты

1. Проверяемые органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего государственного и муниципального финансового контроля, их должностные лица, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанный в запросе срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ему предоставлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационные технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу Шатура или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим его полномочия.

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

3. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим его полномочия.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Шатура, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

Статья 19. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

1. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений председатель Контрольно-счетной палаты направляет в финансовый орган городского округа Шатура или финансовый орган Московской области уведомление о применении бюджетных мер принуждения.

2. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган городского округа Шатура или финансовый орган Московской области не позднее 30 календарных дней после даты окончания контрольного мероприятия.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению финансовым органом городского округа Шатура или финансовым органом Московской области в течение 30 календарных дней после получения им уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представляются в течение семи дней со дня получения акта и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа Шатура, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и

контрольными органами Российской Федерации, Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Московской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Московской области.

4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

6. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области для получения рекомендаций по повышению эффективности своей работы.

7. Контрольно-счетная палата по письменному обращению других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

8. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своей странице официального сайта Городского округа Шатура в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов Городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Городского округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Шатура и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 23. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура.

2. Отдельные функции по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляет Администрация Городского округа Шатура в порядке, установленном решением Совета депутатов Городского округа Шатура, соглашением между Контрольно-счетной палатой и Администрацией Городского округа Шатура.

3. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на нее полномочий.

4. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты определяются в бюджете Городского округа Шатура отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

5. Имущество Контрольно-счетной палаты состоит из обособленного имущества, приобретаемого в соответствии с законодательством и учитываемого на самостоятельном балансе Контрольно-счетной палаты.

6. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов Городского округа Шатура.

Статья 24. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Городского округа Шатура (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Председателю Контрольно-счетной палаты ежегодно гарантируется основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 17 дней, компенсация санаторно-курортного лечения.

3. Аудитору Контрольно-счетной палаты ежегодно гарантируется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет (далее - отпуск за выслугу лет), продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 12 календарных дней. Право на отпуск за выслугу лет соответствующей продолжительности возникает со дня достижения стажа муниципальной службы, необходимого для его предоставления.

3. Иные меры по материальному и социальному обеспечению должностных лиц Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Московской области.»

Приложение 2
к решению Совета депутатов Городского округа Шатура
от 29.02.2024 № 4/69

«Приложение 2
к решению Совета депутатов
городского округа Шатура
Московской области
от 27.10.2020 № 5/3

Структура
Контрольно-счетной палаты
Городского округа Шатура Московской области

Председатель
Аудитор
Инспектор
Штатная численность – 4 единицы»

Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 5/69

Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Городского округа Шатура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетном звании «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Городского округа Шатура от

28.09.2023 № 6/58 «Об утверждении Положения о Почетном звании «Почетный гражданин Городского округа Шатура».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д. Ю. Янин
А. В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 29.02.2024 № 5/69

Положение о Почетном звании
«Почетный гражданин Городского округа Шатура»

- Общие положения
 - Почетное звание «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – Почетное звание) является высшей наградой Городского округа Шатура.
 - Почетного звания удостоиваются жители Городского округа Шатура и лица, не являющиеся жителями Городского округа Шатура, а также иностранные граждане.
 - Присвоение Почетного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» производится от имени Совета депутатов Городского округа Шатура и главы Городского округа Шатура.
 - Почетное звание «Почетный гражданин Городского округа Шатура» присваивается:
 - лицам, внесшим значительный вклад в развитие местного самоуправления в Городском округе Шатура и активно содействовавшим подъему экономики, науки, культуры, образования и других социальных сфер;
 - жителям Городского округа Шатура, имеющим звание Героя Российской Федерации;
 - жителям Городского округа Шатура, совершившим героические поступки;
 - жителям Городского округа Шатура, имеющим звание Героя Социалистического труда и награжденным орденом Ленина, героям СССР, награжденным медалью «Золотая Звезда», полным кавалерам Ордена Славы.
 - Почетное звание может быть присвоено посмертно.

- Порядок присвоения Почетного звания
 - С инициативой о присвоении Почетного звания могут выступать депутаты Совета депутатов Городского округа Шатура, глава Городского округа Шатура, коллективы предприятий, организаций, учреждений любой организационно-правовой формы и формы собственности, общественные объединения.
 - Почетное звание присваивается решением Совета депутатов Городского округа Шатура по представлению Комиссии по рассмотрению материалов и предложений о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – Комиссия).
 - Комиссия создается постановлением администрации Городского округа Шатура для проведения общественной оценки материалов о присвоении Почетного звания и обеспечения объективного подхода к присвоению Почетного звания.
 - Комиссия образуется на срок полномочий Совета депутатов Городского округа Шатура в составе 11 членов:
 - главы Городского округа Шатура;
 - заместитель главы Городского округа Шатура;
 - 4 представителя Совета депутатов Городского округа Шатура;
 - 4 представителя организаций, общественных объединений;
 - секретарь Комиссии.
 Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.
 - Ходатайство о присвоении Почетного звания направляется на имя главы Городского округа Шатура.
 - К ходатайству прилагаются:
 - представление к награждению установленной формы (Приложение 1), характеристика с описанием достижений и заслуг кандидата с приложением копий документов, подтверждающих факты биографии, имеющие значение для присвоения Почетного звания;
 - представление коллектива, выдвинувшего кандидата (выписка из протокола собрания трудового коллектива, общественной организации или творческого союза);
 - любая дополнительная информация о кандидате, подтверждающая его заслуги;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
 - Комиссия осуществляет проверку представленных материалов, обсуждает ходатайства и готовит для Совета депутатов Городского округа Шатура заключения о присвоении Почетного звания.
 - Заключение о присвоении Почетного звания принимается членами комиссии по результатам голосования не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии открытым голосованием. Лицам, удостоенным звания Героя Российской Федерации, Почетное звание «Почетный гражданин Городского округа Шатура» присваивается без процедуры голосования.
 - В случае принятия Комиссией отрицательного решения Комиссия направляет информацию в коллективы, возбудившие ходатайство о присвоении Почетного звания с сообщением результатов.
 - Заключение Комиссии о присвоении Почетного звания является обязательным для Совета депутатов Городского округа Шатура при принятии решения о присвоении Почетного звания.
 - Решение о присвоении Почетного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» публикуется в официальных средствах массовой информации, размещается на официальном сайте Городского округа Шатура.

- Описание знака, почетной ленты, удостоверения «Почетный гражданин Городского округа Шатура»
 - Лицу, удостоенному Почетного звания либо его наследникам в торжественной обстановке вручаются: лента почета, нагрудный знак «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – Почетный знак), удостоверение «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – удостоверение). Описание почетного знака и удостоверения приводятся в Приложении 3, 4.
 - Почетный знак носится на левой стороне груди, почетная лента носится через левое плечо.
 - В случае утраты Почетного знака и (или) удостоверения по решению Комиссии награжденным могут быть выданы их дубликаты.

- Права и обязанности Почетного гражданина Городского округа Шатура
 - Почетный гражданин Городского округа Шатура должен служить примером в выполнении обязанностей, возложенных на гражданина Конституцией Российской Федерации, Уставом Московской области, Уставом Городского округа Шатура.
 - Имя Почетного гражданина Городского округа Шатура в установленном законом порядке может быть присвоено организациям Городского округа Шатура, его именем могут быть названы улицы и населенные пункты Городского округа Шатура, установлены мемориальные доски, памятники.
 - Почетному гражданину Городского округа Шатура выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей, а при достижении возраста для назначения трудовой пенсии или после назначения пенсии по инвалидности, производится ежегодное денежное вознаграждение из средств бюджета Городского округа Шатура в размере 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей на основании распоряжения администрации Городского округа по заявлению и предоставлению реквизитов для перечисления, копия СНИЛС, ИНН.
 - Членам семьи умершего Почетного гражданина Городского округа Шатура за счет местного бюджета выплачивается денежная компенсация расходов, связанных с погребением, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей, а также по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников в размере 10 000 (десять тысяч) рублей при предоставлении соответствующих документов.
 - Почетные граждане Городского округа Шатура приглашаются на торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню Городского округа Шатура и другим важным событиям в жизни Городского округа.
 - Порядок выплаты:
 - единовременного денежного вознаграждения;
 - ежегодного денежного вознаграждения;
 - денежной компенсации расходов, связанных с погребением;
 - денежной компенсации по возмещению расходов по приобретению и установке надгробных памятников
 определяется постановлением администрации Городского округа Шатура.

5. Порядок лишения звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура»

5.1. Лицо, удостоенное звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», может быть лишено данного звания на основании решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области по заключению Комиссии на основании ходатайств, направленных в администрацию Городского округа Шатура.

5.2. Основаниями для лишения звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» являются:

- недостоверность представленных документов для присвоения звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (по предоставлению ходатайств трудовых коллективов, общественных организаций, жителей Городского округа Шатура);

- нарушение порядка присвоения звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура»;

- совершение уголовного преступления (после вступления приговора суда в законную силу);

- совершение лицом проступка, порочащего его как почетного гражданина (по предоставлению ходатайств трудовых коллективов, общественных организаций, жителей Городского округа Шатура);

- обращение Общественной палаты Городского округа Шатура, основанное на выявлении мнения жителей Городского округа Шатура в количестве не менее 1000 человек.

5.3. Почетный знак и удостоверение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин Городского округа Шатура», лишеного этого звания, подлежат возврату в администрацию Городского округа Шатура.

5.4. Данный порядок также распространяется на всех Почетных граждан Городского округа Шатура, которым присвоено звание «Почетный гражданин Городского округа Шатура» до вступления в силу настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗВАНИЕМ
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА»

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Должность _____,
(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организаци-
и) место работы _____
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности в городском округе _____ стаж работы в данном коллективе _____

7. Трудовая деятельность, включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу)

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Руководитель организации, органа местного самоуправления, трудового коллектива органа государственной власти	Председатель собрания (совета)
(подпись)	(подпись) Протокол собрания (совета) № _____ от _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в администрацию Городского округа Шатура Московской области моих персональных данных, к которым относятся:

- домашний адрес, адрес места проживания;
- место работы;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных с целью награждения меня Почетным званием «Почетный гражданин Городского округа Шатура». Данное согласие на обработку моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, действует до достижения целей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение 3
к Положению

Описание нагрудного знака
«Почетный гражданин Городского округа Шатура»

Нагрудный знак «Почетный гражданин Городского округа Шатура» представляет собой восьмиконечную звезду размером 48x48 мм, концы которой заполнены попеременно цветными эмалью таким образом, что каждый конец окрашен эмалью зеленого и синего цветов в равной степени. Поверх звезды наложена золотистая четырех лучевая звезда, в центре которой размещен круглый золотистый медальон с многоцветным изображением герба Городского округа Шатура размером 14x16 мм, окруженный дважды переломленной лентой покрытой красной эмалью. На ленте расположены надпись рельефными золотистыми буквами ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН без кавычек (в верхней половине ленты) и разомкнутый золотистый лавровый венок (в нижней половине ленты).

На оборотной стороне знака имеется приспособление для крепления награды к одежде в виде безопасной булавки и нанесена надпись Почетный гражданин Городского округа ШАТУРА.



Приложение 4
к Положению

Описание удостоверения
«Почетный гражданин Городского округа Шатура»

Удостоверение «Почетный гражданин Городского округа Шатура» – документ, свидетельствующий личность предъявителя и подтверждающий его статус.

Удостоверение «Почетный гражданин Городского округа Шатура» (далее – Удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке цвета бордо. Размер книжки в развернутом виде 190 x 65 мм, в сложенном виде – 95 x 65 мм. На обложке Удостоверения золотым тиснением выполнено контурное изображение герба Городского округа Шатура, ниже надпись в четыре строки: УДОСТОВЕРЕНИЕ / «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН / ГОРОДСКОГО ОКРУГА / ШАТУРА».

На левой стороне внутреннего разворота помещено цветное изображение знака «Почетный гражданин Городского округа Шатура»

На правой стороне внутреннего разворота сверху расположена надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____. Ниже расположены три горизонтальные линии для внесения фамилии, имени и отчества лица, награжденного знаком «Почетный гражданин Городского округа Шатура». Под нижней линией расположена надпись: является. Ниже, в центре разворота в три строки расположена надпись ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ / ГОРОДСКОГО ОКРУГА / ШАТУРА выполненная цветом бордо (остальные надписи и линии выполнены черным цветом). Под ней расположено название правоустанавливающего документа: Решение Совета депутатов Городского округа Шатура и ниже надпись: № ____ от «___» _____ 20__ года для внесения номера и даты принятия внесения номера и даты правоустанавливающего документа, о присвоении звания. Внизу ставится гербовая печать Администрации Городского округа Шатура.

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из бумаги с нанесенным на нее рисунком типа «Гильош» светло-розового цвета.

Наградной комплект «Почетный гражданин Городского округа Шатура» - знак, удостоверение, футляр с прозрачной крышкой под знак и удостоверение.



Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 6/69

Об утверждении Положения о Почетном знаке «За заслуги перед Городским округом Шатура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Почетном знаке «За заслуги перед Городским округом Шатура» (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Городского округа Шатура от 28.09.2023 № 7/58 «Об утверждении Положения о Почетном знаке «За заслуги перед Городским округом Шатура».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д. Ю. Янин
А. В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
от 29.02.2024 № 6/69

Положение о Почетном знаке
«За заслуги перед Городским округом Шатура»

1. Общие положения

1.1. Почетный знак «За заслуги перед Городским округом Шатура» (далее – Почетный знак) является формой поощрения юридических и физических лиц за выдающиеся заслуги и достижения в сфере развития экономики, промышленного и сельскохозяйственного производства, жилищно-коммунального хозяйства, культуры, искусства, спорта, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, муниципальной службы, благотворительной и иной деятельности, способствующей развитию Городского округа Шатура.

1.2. Почетный знак вручается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, юридическим лицам любых организационно-правовых форм, внесшим значительный вклад в развитие Городского округа Шатура.

1.3. Почетный знак вручается вместе с удостоверением.

1.4. Описание Почетного знака и удостоверения приводятся в приложениях № 1, 2.

1.5. Гражданам, награжденным Почетным знаком выплачивается единовременная денежная премия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

Порядок выплаты единовременной денежной премии определяется постановлением администрации Городского округа Шатура.

2. Статус Почетного знака

Почетный знак является официальным знаком отличия.

3. Порядок рассмотрения представления о награждении и награждения

3.1. Представление о награждении Почетным знаком направляется:

- на лиц, замещающих государственные должности федеральной государственной граждан-

ской службы и должности государственной гражданской службы Московской области - руководителем соответствующего органа государственной власти;

- на депутатов Совета депутатов Городского округа Шатура, председателя Контрольно-счетной палаты Городского округа Шатура - председателем Совета депутатов на основании решения Совета депутатов Городского округа Шатура;
- на муниципальных служащих и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Городского округа Шатура - главой Городского округа Шатура; заместителями главы Городского округа Шатура;
- на работников предприятий, учреждений, организаций – руководителями предприятий, учреждений, организаций, а также трудовыми коллективами и общественными объединениями граждан.

3.2. При внесении представления о награждении Почетным знаком в администрацию Городского округа Шатура представляются следующие документы:

- письмо-ходатайство организации, предприятия, учреждения, трудового коллектива на имя главы Городского округа Шатура;
- протокол собрания трудового коллектива, подписанный председателем и секретарем собрания, заверенный печатью;
- характеристика с подробным описанием личного вклада и конкретных заслуг в производственной, научной, общественно-политической деятельности или других заслуг лица, представляемого к награждению (приложение № 3).
- Согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);

3.3. На основании представленного ходатайства и характеристики отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура проводит проверку полноты и достоверности сведений в течение 10 календарных дней.

В случае соответствия представленных материалов требованиям данного Положения отдел по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура направляет проект постановления о награждении Почетным знаком главе Городского округа Шатура.

3.4. Вручение Почетного знака отличия производится главой Городского округа или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

3.5. Вместе с Почетным знаком отличия вручается удостоверение установленной формы, которое подписывается главой Городского округа Шатура и заверяется гербовой печатью.

3.6. Администрация Городского округа Шатура ведет учет награжденных Почетным знаком.

4. Заключительные положения

4.2. При утере Почетного знака и (или) удостоверения к нему дубликаты не выдаются.

4.3. Изготовление, учет и хранение нагрудных знаков и удостоверений обеспечивает администрация Городского округа Шатура.

4.4. Повторное награждение Почетным знаком отличия за одни и те же заслуги не производится.

4.5. Действие настоящего Положения также распространяется на лиц, которым вручены Почетные знаки отличия «За заслуги перед Шатурским муниципальным районом».

Приложение 1 к Положению

Описание Почетного знака «За заслуги перед Городским округом Шатура»

Знак «За заслуги перед Городским округом Шатура» представляет собой медальон, подвешенный на колодке с лентой.

Медальон круглой формы диаметром 35 мм и толщиной 2-3 мм, выполненный из металла золотистого цвета. Верхняя часть медальона завершается выступающим стилизованным изображением городской стены с четырьмя простенками и тремя равномерно расположенными между простенками башнями, центральная из которых выше и шире остальных и переходящая в ушко в виде кольца.

На лицевой стороне медальона, в его центральной части расположен золотистый круг диаметром 20мм, в котором размещено многоцветное изображение герба Городского округа Шатура размером 14x17 мм. Круг с гербом окружен кольцом красного цвета шириной 3 мм, с надписью в верхней части, выполненной рельефными литерами золотистого цвета: ЗА ЗАСЛУГИ (без кавычек), в нижней части кольца - две золотистые расходящиеся по сторонам лавровые ветви. Вокруг кольца до краев медальона нанесён золотистый традиционный орнамент в виде завитков.

На оборотной стороне медальона нанесена надпись: За заслуги перед ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА.

Медальон при помощи ушка и кольца соединен с обратнотрапезиевидной колодкой высотой 48 мм, шириной вверху 40 мм и выступающими скругленными краями; шириной внизу 30 мм с выступающими краями, с прорезью для крепления ленты и ушком для соединения с кольцом. На оборотной стороне колодки имеется приспособление для крепления знака к одежде в виде безопасной булавки.

Колодка обтянута лентой шириной 24 мм, составленной из полос последовательно темно-красного, зеленого, желтого и синего цветов с размерами полос 12-5-3,5-3,5 мм соответственно.



Приложение 2 к Положению

Описание удостоверения «За заслуги перед Городским округом Шатура»

Удостоверение «За заслуги перед Городским округом Шатура» – документ, свидетельствующий личность предъявителя и подтверждающий его статус.

Удостоверение к знаку «За заслуги перед Городским округом Шатура» (далее – Удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке темно-красного цвета. Размер книжки в развернутом виде 158 x 108 мм, в сложенном виде – 78 x 108 мм. На обложке Удостоверения золотым тиснением выполнено контурное изображение герба Городского округа Шатура, ниже в пять строк надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ЗНАКУ / «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД / ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ / ШАТУРА».

На левой стороне внутреннего разворота помещено цветное изображение знака «За заслуги перед Городским округом Шатура».

На правой стороне внутреннего разворота сверху расположена надпись: УДОСТОВЕРЕНИЕ №____, ниже расположены три горизонтальные линии для внесения Фамилии, Имени и Отчества лица, награжденного знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура». Под нижней линией расположена надпись награжден(а) знаком. Ниже, в центре разворота в три строки расположена надпись: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД / ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА», выполненная темно-красным цветом (остальные надписи и линии выполнены черным цветом). Под ней расположена надпись в две строки ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА, ниже надпись от «__» _____ 20__ года №__ для внесения номера и даты правоустанавливающего документа, о награждении знаком. Ниже слева расположена надпись в две строки Глава Городского округа Шатура_____.

Внутренние стороны обложки удостоверения изготавливаются из бумаги с нанесенным на нее рисунком типа «Гильош» светло-розового цвета.

Наградной комплект «За заслуги перед Городским округом Шатура» включает в себя: знак, удостоверение, футляр с прозрачной крышечкой под знак и удостоверение



Приложение 3 к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГОРОДСКИМ ОКРУГОМ ШАТУРА»

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Должность _____ (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____ (число, месяц, год)

5. Государственные награды, иные награды, знаки отличия, формы поощрения: _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли (по специальности в городском округе _____ стаж работы в данном коллективе _____

7. Трудовая деятельность, включая учебу в учреждениях высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления	Местонахождение органа, организации
поступления	ухода		

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению: _____

Руководитель организации, органа местного самоуправления, органа государственной власти _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Председатель собрания (совета) трудового коллектива _____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Протокол собрания (совета) №__ от _____ 20__ г

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (Ф.И.О.) проживающий(ая) по адресу: _____ настоящим даю свое согласие на обработку в администрацию Городского округа Шатура Московской области моих персональных данных, к которым относятся:

- домашний адрес, адрес места проживания;
- место работы;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных с целью награждения меня Почетным знаком «За заслуги перед Городским округом Шатура».

Данное согласие на обработку моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, действует до достижения целей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 7/69**

Об утверждении условий приватизации арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства ООО «Викинг-М» нежилого помещения с кадастровым номером 50:25:0000000:23884, расположенного по адресу: Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 34, пом. 68

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Шатура Московской области от 25.01.2024 № 7/68 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2024 год», отчетом от 19.12.2023 № 3-2023/4-3 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости: нежилое помещение, кадастровый № 50:25:0000000:23884, площадью 74,30 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 34, пом. 68», выполненным ООО «АВЕККОМ», Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить условия приватизации арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства ООО «Викинг-М» нежилого помещения с кадастровым номером 50:25:0000000:23884, расположенного по адресу: Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 34, пом. 68 (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д.Ю. Янин
А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 29.02.2024 № 7/69

Условия приватизации арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства ООО «Викинг-М» нежилого помещения с кадастровым номером 50:25:0000000:23884, расположенного по адресу:

Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 34, пом. 68;

№ п/п	Наименование объекта приватизации (продажи)	Адрес объекта	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер	Порядок оплаты	Стоимость продажи, без учета НДС (руб.)	Способ приватизации
1	Нежилое помещение	Московская область, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 34, пом.68	74,30	50:25:0000000:23884	Единовременно	913 333,33	Продажа арендатору помещения с использованием преимущественного права выкупа

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 8/69**

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Городского округа Шатура Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным или имеющим обособленное структурное подразделение на территории Московской области, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Городского округа Шатура Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным или имеющим обособленное структурное подразделение на территории Московской области, без проведения торгов, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 26.01.2023 № 11/45, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества Городского округа Шатура Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным или имеющим обособленное структурное подразделение на территории Московской области, без проведения торгов (далее – Перечень), утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 25.05.2023 № 8/52 (в редакции от 13.06.2023 № 4/53, от 08.08.2023 № 2/56, от 08.08.2023 № 3/56, от 28.09.2023 № 13/58, от 30.11.2023 № 9/63), изложив Перечень в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура Московской области
от 29.02.2024 № 8/69

Перечень

муниципального имущества Городского округа Шатура Московской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», зарегистрированным или имеющим обособленное структурное подразделение на территории Московской области, без проведения торгов

№	Наименование объекта имущества	Адрес местонахождения	Кадастровый номер	Уникальный реестровый номер в ЕИСУГИ	Площадь, кв. м. / Протяженность м.	Целевое назначение / категория и вид разрешенного использования
1	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Северная Грива, д. 34	50:25:0020101:324	000000000798537	941,2	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
2	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, ул. Советская, д. 9	50:25:0070205:122	000000000798579	953,3	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
3	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Чехова,	50:25:0000000:6878	000000000798557	56,9	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
4	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Чехова,	50:25:0000000:6879	000000000798599	27,9	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
5	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Чехова	50:25:0000000:6873	000000000798654	102,3	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
6	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Чехова,	50:25:0000000:6867	000000000800976	384,5	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
7	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Дмитровский Погост, ул. Ленина, д.14а	50:25:0000000:4192	000000000798684	130,1	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
8	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, микрорайон Керва, ул. Первомайская, д.8	50:25:0030301:1298	000000000798473	43,9	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
9	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, р.п. Мишеронский, ул. Пролетарская, д.5	50:25:0000000:5035	000000000803600	248,1	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
10	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Дмитровский Погост, ул. Школьная, д.6а	50:25:0000000:4453	000000000798609	250,2	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
11	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Пустоша	50:25:0040305:545	000000001257877	1063,7	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
12	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, ул. Октябрьская, д.9	50:25:0070205:163	000000000798372	499,8	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
13	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, ул. Октябрьская, д.11	50:25:0000000:6550	000000000798611	223,0	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
14	Земельный участок	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Советская, около земельного участка дома 32	50:25:0010106:1842	000000000835054	800	Земли населенных пунктов/магазины
15	Земельный участок	Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, примыкает к западной границе земельного участка с кадастровым номером 50:25:0070203:750	50:25:0070203:1271	000000000837099	3000	Земли населенных пунктов/производственная деятельность
16	Земельный участок	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, пр. Ильича	50:25:0010117:1	000000001548557	10000	Земли населенных пунктов/Для размещения объектов торговли
17	Земельный участок	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Большевик, в 56 метрах южнее д.41	50:25:0010304:213	000000000837858	4000	Земли населенных пунктов/строительство магазина стройматериалы
18	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. 1 Мая, д. 10	50:25:0010112:137	000000000803435	347,7	Баня
19	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, микрорайон Керва, ул. Школьная	50:25:0030301:278	000000000803433	248,8	Баня
20	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Шатурторф, ул. Пролетарская, д. 9	50:25:0060106:243	000000000803434	564,3	Баня
21	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 24	50:25:0000000:7975	000000000796728	32,7	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ

22	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д 24	50:25:0000000:8444	000000000796729	37,6	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
23	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д 24	50:25:0000000:8572	000000000796693	198,8	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
24	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д 24	50:25:0000000:7977	000000000796580	330,4	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
25	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д 24	50:25:0000000:8904	000000000796474	1 476, 00	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
26	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д 24	50:25:0000000:8573	000000000796602	55,80	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
27	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, деревня Дерзковская	50:25:0100207:198	000000000803491	416,9	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
28	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура пр. Ильича	50:25:0000000:30591	000000001548554	23,8	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
29	Часть нежилого здания - бани	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Пионерская, д. 11	50:25:0000000:19813	000000000796493	878,3	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
30	Складское помещение	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Коммунаров, д.2, пом.1	50:25:0000000:19251	000000000796559	128,1	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
31	Нежилое помещение	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Коммунаров, д. 2, пом. 2	50:25:0000000:19252	000000000796788	136,8	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
32	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8856	000000000795222	44,50	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
33	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8683	000000000795226	41,20	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
34	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8525	000000000795227	300,60	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
35	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8391	000000000795237	71,90	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
36	Здание гаража	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8681	000000000795235	479,10	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
37	Здание гаража	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8855	000000000795224	44,80	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
38	Здание гаража	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 1	50:25:0000000:8682	000000000795225	90,70	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
39	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д.1, пом. 1	50:25:0000000:7775	000000000795221	12,70	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
40	Навесы на 6 боксов	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, Конный проезд, д. 7	50:25:0010111:122	000000000795929	403,20	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
41	Навесы на 11 боксов	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, Конный проезд, д. 7	50:25:0010111:125	000000000800579	997,00	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
42	Навесы на 2 бокса	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, Конный проезд, д. 7	50:25:0010111:124	000000000796178	87,20	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
43	Навесы для автомашин	Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, Конный проезд, д. 7	50:25:0010111:123	000000000799188	113,90	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
44	Нежилое помещение	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 19/2	50:25:0000000:11304	000000000796452	168,2	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
45	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Пустоша, ул. Новая, д. 1 А	50:25:0040305:475	000000000798469	442,4	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ

46	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Пустоша	50:25:0000000:5692	000000000798705	402,5	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
47	Нежилое помещение	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Мира, д. 7	50:25:0000000:26544	000000000796596	293,2	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
48	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Мишеронский, Банный переулок	50:25:0000000:3918	000000000803757	458,7	Баня
49	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, с. Кривандино, ул. Песчаная, д. 21	50:25:0000000:14428	000000000798373	212,5	Баня
50	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Туголесский Бор, ул. Октябрьская, д. 9	50:25:0070205:163	000000000798372	499,80	Баня
51	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Шатурторф, ул. Интернациональная, д. 12	50:25:0060105:201	000000000800982	896,7	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
52	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, г. Рошаль, ул. Советская, д. 20	50:25:0120206:23	000000001545213	310,5	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
53	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, п. Центральной усадьбы савхоза «Мир», д. 3В	50:25:0070101:948	000000001297731	34,7	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
54	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, Г. Шатура, ул. 1 Мая	50:25:0010115:168	000000001455658	118,7	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ
55	Здание	Московская область, Городской округ Шатура, Г. Шатура, ул. 1 Мая д. 1	50:25:0010112:85	000000001231735	462,6	Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 9/69**

Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом Городского округа Шатура, учитывая результаты общественных обсуждений по вопросу обсуждения проекта Правил благоустройства территории городского округа Шатура Московской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Городского округа Шатура от 08.08.2023 № 4/56 «Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Шатура Московской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д.Ю. Янин
А.В. Артюхин

*С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации
Городского округа Шатура Московской области shatura.ru*

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 10/69**

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.11.2023 № 7/63 «О бюджете Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Московской области «О бюджете Московской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.11.2023 № 7/63 «О бюджете Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции изменений, внесенных решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 24.01.2024 № 3/67) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Утвердить основные характеристики бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2024 год:
 - а) общий объем доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области в сумме 12 429 735,37016 тыс. рублей, в том числе дотации в сумме 2030927,00000 тыс. рублей, субсидии в сумме 5 870 304,75090 тыс. рублей, субвенции в сумме 1 331 036,16000 тыс. рублей, иные межбюджетные трансферты в сумме 655991,48000 тыс. рублей;
 - б) общий объем расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области в сумме 12 712 547,04810 тыс. рублей;
 - в) дефицит бюджета Городского округа Шатура Московской области в сумме 282 811,67794 тыс. рублей.
 - 1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
 - «2. Утвердить основные характеристики бюджета Городского округа Шатура Московской области на плановый период 2025 и 2026 годов:
 - общий объем доходов бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2025 год в сумме 7 852 092,50269 тыс. рублей, в том числе дотации в сумме 1 253 598,00000 тыс. рублей, субсидии 2 620 483,34269 тыс. рублей, субвенции в сумме 1 308 682,16000 тыс. рублей;

сумме 6 277 306,73558 тыс. рублей, дотации в сумме 761 985,00000 тыс. рублей, субсидии в сумме 1 363 977,78058 тыс. рублей, субвенции в сумме 1 311 263,95500 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2025 год в сумме 7 852 092,50269 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 98 074,00000 тыс. рублей, и на 2026 год в сумме 6 277 306,73558 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 180 104,00000 тыс. рублей.

дефицит/профицит бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2025 год и на 2026 год в сумме 0,00000 тыс. рублей.

1.3. Внести изменения в приложение 1 к решению «Поступления доходов в бюджет Городского округа Шатура Московской области в 2024 году», изложив его в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.4. Внести изменения в приложение 2 к решению «Поступления доходов в бюджет Городского округа Шатура Московской области в 2025 и 2026 годах», изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.5. Внести изменения в приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», изложив его в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.6. Внести изменения в приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», изложив его в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.7. Внести изменения в приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», изложив его в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.8. Внести изменения в приложение 6 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Шатура Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», изложив его в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.9. Внести в пункт 12 решения следующие изменения:

- в абзаце вторым цифры «294 000,00000» заменить цифрами «265 000,00000»;

- в абзаце третьим цифры «294 000,00000» заменить цифрами «265 000,00000»;

- в абзаце четвертом цифры «294 000,00000» заменить цифрами «265 000,00000».

1.10. В пункте 20 решения цифры «97 250,00000» заменить цифрами «97 774,61947».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

3. Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д. Ю. Янин
А. В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 11/69**

О принятии недвижимого имущества в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области

В соответствии со ст. 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 2.1.5 протокола совещания № ПС-61/26-05 от 13.02.2024 при Вице-губернаторе Московской области – министре энергетики Московской области Хромушине Е.А. Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень недвижимого имущества, принимаемого в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов
Глава Городского округа

Д.Ю. Янин
А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 29.02.2024 № 11/69

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, принимаемого в муниципальную собственность Городского округа Шатура Московской области

№ п/п	Наименование	Адрес имущества	Отопление		ГВС			
			Количество труб	Диаметр труб, (д)	Общая Длина участка, (В однотрубном исчислении)(м)	Количество труб	Диаметр труб, (д)	Общая Длина участка, (В однотрубном исчислении)(м)
1	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-244 на ул. Спортивная у д.11 до ул. Спортивная д. 13 ЖСК «Восток»	2	89	100	1	57	50
2	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-247 на ул. Школьная у д.16 до ул. Школьная д. 18	2	108	140	1	57	70
3	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-151 на ул. проспект М. Борзова до Академическая д. 3а	2	89	100	1	57	50
4	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-61 на ул. проспект М. Борзова до ул. Академическая, д. 3 и д.5	2	89	360	1	57	180
5	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от д.15 ул. Жарова до дома №25 ул. Жарова	2	89	100	1	76	50
6	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от задвижек 1563,1564 на ул. Советская д.29 до ФГКУ «УВО ГУ МВД РФ по МО» на Конный проезд д.10	2	57	100	1	40	50
7	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от задвижек 2149, 2450 на ул. Московская до здания автошколы ул. Московская д.10	2	76	260	1	57	130

8	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ул. Войкова д.20/5 от задвижек1459,1460 до Прокуратуры МО	2	57	220	1	20	110
9	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК через т/с ул. Академической у д.8 до ЖСК «Мебельщик» пр. Ильича, д.61	2	76	60	2	57	60
10	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-414 на ул. Ильича у д.59 до ТК-418на ул. Ильича у д.63	2	273	440	2	108	440
11	Сети теплоснабжения	От ТК-32 на ул. Войкова у д.2/9 До ул. Войкова, д.2/9 ж/д ООО «Стройдомсервис»	2	108	32	2	89	32
12	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-418 на ул. Ильича д. 63 до здания КДЮСШ (ФОК) на ул. Ильича д.65	2	159	200	2	108	200
13	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от задвижек 2263, 2264 на ул. Бульвар Мира до ГКУ МО ШЦЗН ул. Бульвар Мира д.16а	2	89	140	1	57	70
14	Сети теплоснабжения	От ТК-37 ДО ГУП «Мострансавто»	2	219/159	850			
15	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ул. Жарова д.22 до ул. Жарова д.24	2	89	90	1	57	50
16	Сети теплоснабжения	Шатура, от ул.1 мая д. 1врезки на д. 2 до ул. Красноармейская д. 2	2	57	140	1	32	70
17	Сети теплоснабжения	Шатура, от ТК-110 на ул. Проспект Ильича до Проспект Ильича д.49	2	57	70	1	57	35
18	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-211 на ул. Энергетиков у д. 24 до Энергетиков д. 24	2	57	440	1	57	20
19	Сети теплоснабжения	г. Шатура, от ТК-246 на ул. Школьная у д.22 до ул. Школьная д.24	2	76	120	1	57	60
20	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-63 через т/с на ул. Академической у д.9 до ЖСК «Инициатива» на ул. Академическая д.8	2	108	300	2	108/57	300
21	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-417 на ул. Академическая до ж/д ул. Академическая д.14	2	89	440	2	76/45	440
22	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-419 на пр. Ильича д.63 до ж/д пр. Ильича д. 63	2	89	120	2	57	120
23	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-420 на пр. Ильича д.63 до ж/д пр. Ильича д. 63	2	89	80	2	57	80
24	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-63 магистрали №2 на ул. Академическая д.8 до врезки на д. 61 по пр. Ильича	2	76	60	1	57	30
25	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТС на ул. Академическая дом №8 до дома №8а ул. Академическая	2	108	60	1	76	30
26	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек № 2427, 2428 ул. Школьная у д.12/19 до здания Межрайонной ИФНС № 4 на ул. Энергетиков д.17	2	89	160	1	57	80
27	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек 197,198 на ул. Октябрьский проезд до здания пожарного депо ул. Советская, ГКУ МО	2	76	120	1	32	60
28	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-279 на ул. Савушкина до здания ул. Савушкина д.3	2	57	60	1	32	30
29	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-281 на ул. Савушкина до здания Администрации ШМ на площадь Ленина д.2	2	89	200	1	57	100
30	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-171 на ул. Школьная у д.17 до ул. Школьная 12/19	2	89	140	1	57	70
31	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-200 на ул. Энергетиков до ул. Энергетиков д.10Б	2	57	40			
32	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от т/с ООО «Любимый город» на ул. Клары Цеткин до ул. Клары Цеткин, д. 15а	2	57	20			
33	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек № 119, 120 на ул. Черноозёрский проезд у д.2 до ул. Черноозёрский проезд д.2	2	32	46	1	25	23
34	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-119 на ул. 1 мая у д.4 до «Старый город» у д.16	2	89	280	2	57	280
35	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-417 на ул. Академическая д.10 до ТК-418 на пр. Ильича у д.63	2	159	160	2	108	160
36	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК-351 на ул. Конный проезд до ПОС БОИ и комбината благоустройства Конный проезд д.4	2	89	100			
37	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек №5101,5102 до д.№82а ул. Чехова	2	57	10			
38	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек №5103,5104 до д.№82а ул. Чехова	2	57	30			
39	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек №5099,5100 до д.№84 ул. Чехова	2	57	12			
40	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек №5069,5070 до д.№88 ул. Чехова	2	57	12			
41	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек до №5074,5073 до д.№92 ул. Чехова	2	57	12			
42	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек № 5091,5092 до д. №73 ул. Чехова	2	57	12			

43	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от задвижек №5087,5088 до д.№77 ул. Чехова	2	57	12		
44	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от д.21 ул. Школьная до ул. Школьная, 21а и ул. Исаевых Шатурских, д. 1 в 5-мкр	2	76	173	2	159/108
45	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК д.21 ул. Школьная к ул. Школьная, 21а в 5-м мкр.	2	57	193	2	57/38
46	Сети теплоснабжения	тепловая сеть от ТК д.21 ул. Школьная до к ул. Исаевых Шатурских, д. 1 в 5-мкр.	2	57	600	2	57/38
		Протяженность в однострубно-м исчислении			7414		4496
		Общая протяженность ТС и ГВС					11910

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 29.02.2024 № 12/69**

Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура Московской области, в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Городского округа Шатура Московской области,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.03.2023 № 6/49 «Об утверждении Положения о порядке передачи имущества, находящегося в собственности Городского округа Шатура Московской области в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», осуществляющим деятельность на территории Московской области, без проведения торгов».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Д.Ю. Янин
Глава Городского округа А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 14.03.2024 № 3/70**

О вынесении проекта изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области на обсуждение жителей Городского округа Шатура Московской области и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о публичных слушаниях в Городском округе Шатура, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 13.10.2020 № 12/1, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Вынести на обсуждение жителей Городского округа Шатура Московской области проект изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области (приложение 1).

2. Назначить публичные слушания по вопросу обсуждения проекта изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области на 14 часов 15 минут 15 апреля 2024 года в зале заседаний администрации Городского округа Шатура по адресу: г. Шатура, площадь Ленина, д. 2.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области и участия граждан в его обсуждении (приложение 2).

4. Установить, что предложения по проекту Устава Городского округа Шатура Московской области принимаются в письменном виде в течение 30 дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав городского округа Шатура Московской области в газете «Вестник Городского округа Шатура» в соответствии с Порядком учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области и участия граждан в его обсуждении.

5. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений жителей Городского округа Шатура Московской области по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области (далее – Комиссия) в следующем составе:

- Янин Дмитрий Юрьевич, председатель Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области – председатель Комиссии;
- Бурмирова Ольга Николаевна, депутат Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области – секретарь Комиссии;
- Козлова Маргарита Алексеевна, депутат Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области – член Комиссии;
- Котова Яна Константиновна, депутат Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области – член Комиссии;
- Агафонникова Людмила Николаевна, депутат Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области – член Комиссии;
- Федорова Варвара Евгеньевна, начальник правового управления администрации Городского округа Шатура (по согласованию) – член Комиссии.

6. Поручить депутату Совета депутатов Городского округа Шатура Бурмировой О.Н. проведение организационных мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний

7. Настоящее решение и проект изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области опубликовать в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по местному самоуправлению Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области Бурмирову О.Н.

Председатель Совета депутатов Д.Ю.Янин
Глава Городского округа А.В.Артюхин

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
от 14.03.2024 № 3/70

**Проект изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура
Московской области**

1. Подпункт 39 пункта 1 статьи 9 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«39) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в городском округе;».

2. Подпункт 40 пункта 1 статьи 9 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«40) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;».

3. Подпункт 11 пункта 1 статьи 12 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации;».

4. Пункт 1 статьи 29 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«1. Структуру органов местного самоуправления городского округа составляют:
- Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области (далее – Совет депутатов городского округа);

- глава Городского округа Шатура Московской области (далее – глава городского округа);

- администрация Городского округа Шатура Московской области (далее – администрация городского округа);

- Контрольно-счетная палата Городского округа Шатура Московской области (далее - Контрольно-счетная палата городского округа).».

5. Пункт 16 статьи 36 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«16. В случае невозможности исполнения главой городского округа своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. его полномочия временно исполняет первый заместитель главы городского округа на основании письменного распоряжения главы городского округа.

В случае невозможности исполнения полномочий главы городского округа первым заместителем главы городского округа по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и т.д. полномочия главы городского округа временно исполняет заместитель главы городского округа на основании письменного распоряжения главы городского округа.

В случае если глава своим распоряжением не назначит лицо, временно исполняющее полномочия главы городского округа в период его временного отсутствия, то временное исполнение полномочий главы городского округа возлагается на первого заместителя главы городского округа или заместителя главы городского округа решением Совета депутатов городского округа.».

6. Статью 39 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«Статья 39. Контрольно-счетная палата городского округа

1. Контрольно-счетным органом городского округа является Контрольно-счетная палата городского округа, которая является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата городского округа обладает правами юридического лица.

2. Контрольно-счетная палата образуется Советом депутатов городского округа и подотчетна ему.

3. Контрольно-счетная палата городского округа обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно. Деятельность Контрольно-счетной палаты городского округа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа.

Контрольно-счетная палата городского округа имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и изображением герба городского округа.

4. Контрольно-счетная палата городского округа образуется в составе председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетного органа.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа назначаются на должность Советом депутатов городского округа.

Должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа относятся к муниципальным должностям.

Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.

Кандидат на должность председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа должен отвечать требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

6. Срок полномочий председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа устанавливается Положением о Контрольно-счетной палате городского округа и не должен быть менее пяти лет.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты городского округа входят инспекторы, замещающие должности муниципальной службы, а также иные штатные работники.

8. Порядок формирования, задачи, функции, подотчетность и структура Контрольно-счетной палаты городского округа, порядок ее деятельности, обеспечение устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате городского округа, утверждаемым Советом депутатов городского округа.

9. Штатная численность Контрольно-счетной палаты городского округа определяется правовым актом Совета депутатов городского округа по представлению председателя Контрольно-счетной палаты городского округа с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Контрольно-счетной палаты городского округа.

10. Контрольно-счетная палата городского округа осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию

бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа и главе городского округа;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа, предусмотренных документами стратегического планирования городского округа, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты городского округа;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа.

11. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, их должностные лица обязаны представлять в Контрольно-счетную палату городского округа по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

12. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа осуществляется также законами Московской области.

13. Контрольно-счетная палата городского округа в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

14. Контрольно-счетная палата городского округа вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представители, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.»

7. Статью 47 Устава Городского округа Шатура изложить в новой редакции:

«Статья 47. Подготовка и вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов городского округа, главой городского округа, иными выборными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными субъектами правотворческой инициативы, установленными настоящим Уставом.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. По вопросам местного значения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа принимаются муниципальные правовые акты.

4. Совет депутатов городского округа по вопросам своего ведения принимает решения - правовые акты нормативного и иного характера. Решения принимаются на заседании Совета депутатов городского округа открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Решения Совета депутатов, носящие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа, направляется главе городского округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов городского округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов городского округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава городского округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов городского округа. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского округа, он подлежит подписанию главой городского округа в течение семи дней и обнародованию.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, считается первое размещение полного текста в сетевом издании «Официальный сайт администрации Городского округа Шатура Московской области» с доменным именем в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://www.shatura.ru/>, зарегистрированный Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (свидетельство о регистрации средства массовой информации от 17.12.2019 ЭЛ № ФС 77-77285).

Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, органы местного самоуправления городского округа вправе дополнительно использовать сетевое издание - официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

8. Для ознакомления с обнародованными муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями, заключаемыми между органами местного самоуправления жителям городского округа обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в помещениях муниципального учреждения, предоставляющего государственные и муниципальные услуги, расположенных на территории городского округа, в дни и часы в соответствии с графиком их работы. Перечень, дни и часы работы такого муниципального учреждения размещаются на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области и своевременно актуализируются.

9. Муниципальные ненормативные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если самими актами не установлен иной срок и (или) порядок вступления их в силу.

Порядок размещения муниципальных ненормативных правовых актов на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области определяется самим актом.»

Приложение 2
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
от 14.03.2024 № 3/70

Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области и участия граждан в его обсуждении

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях учета предложений и определения форм участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области (далее - Проект).

1.2. Обсуждение Проекта может проводиться посредством:

- внесения жителями Городского округа Шатура Московской области предложений по Проекту;
- обсуждения Проекта на публичных слушаниях.

2. Порядок внесения жителями Городского округа Шатура

предложений по Проекту

2.1. Жители Городского округа Шатура Московской области (далее - жители округа), обладающие избирательным правом, вправе принять участие в обсуждении Проекта посредством внесения предложения.

2.2. С момента опубликования решения Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области о проведении публичных слушаний и Проекта, вынесенного на публичные слушания, жители округа считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний, а также о сроках обсуждения Проекта.

2.3. В течение 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) Проекта жители округа вправе вносить в Совет депутатов Городского округа Шатура (далее - Совет депутатов) свои предложения, оформленные в письменной форме, по Проекту в следующем порядке:

1) предложения должны содержать:

- ссылки на абзац, пункт, часть, статью Проекта;

- текст предложения к проекту и его обоснования;

- текст Проекта с учетом предложений;

2) в предложениях должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество жителя округа;

- адрес регистрации по месту жительства жителя округа;

- личная подпись жителя округа.

2.3. Предложения принимаются Советом депутатов в письменном виде и регистрируются в журнале входящей корреспонденции Совета депутатов.

Предложения направляются по адресу: 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинет 58 или передаются непосредственно по адресу: 140700, Московская область, г. Шатура, пл. Ленина, д. 2, кабинеты 19 (общий отдел администрации), 58 (Совет депутатов) с понедельника по пятницу с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут.

3. Порядок рассмотрения предложений жителей

округа по Проекту

3.1. Поступившие предложения жителей округа направляются в Комиссию по учету предложений жителей округа Шатура по проекту изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура Московской области (далее - Комиссия), образованную Советом депутатов.

3.2. Предложения по Проекту, представленные в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, подлежат обязательному рассмотрению Комиссией. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

3.3. Комиссия на своих заседаниях рассматривает каждое предложение и в пятидневный срок со дня поступления предложения дает письменный ответ предложившим гражданам:

а) об отказе учета предложения, если предложение о внесении изменений и дополнений в Проект противоречит действующему законодательству, является нецелесообразным или предложение выходит за рамки предмета ведения местного самоуправления округа, установленного действующим законодательством;

б) о принятии предложения, доработке Проекта с учетом данного предложения и рассмотрению на заседании Совета депутатов с приглашением жителя округа, внесшего предложение.

3.4. Заседания Комиссии по рассмотрению предложений проводятся по указанию председателя Комиссии, но не реже одного раза в пять дней.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом.

3.8. Работа Комиссии прекращается после принятия Советом депутатов решения о внесении изменений и дополнений в Устав Городского округа Шатура.

4. Участие жителей округа

в обсуждении Проекта на публичных слушаниях

4.1. Участие жителей округа в обсуждении Проекта на публичных слушаниях осуществляется в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Городском округе Шатура Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа от 13.10.2020 № 12/1.

4.2. Мнение жителей по Проекту, выявленное в ходе публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Городского округа Шатура Московской области.

**Совет депутатов
Городского округа Шатура Московской области
РЕШЕНИЕ
г. Шатура
от 14.03.2024 № 4/70**

**Об учреждении печатного средства массовой
информации «Большая Шатура сегодня»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Городской округ Шатура Московской области Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области

РЕШИЛ:

1. Учредить печатное средство массовой информации – газету «Большая Шатура сегодня».

2. Утвердить Положение о печатном средстве массовой информации – газете «Большая Шатура сегодня» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

Председатель Совета депутатов

Д.Ю. Янин

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Шатура
Московской области
от 14.03.2024 № 4/70

ПОЛОЖЕНИЕ

о печатном средстве массовой информации – газете «Большая Шатура сегодня»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет статус, порядок издания и распространения газеты «Большая Шатура сегодня».

1.2. Периодическое печатное издание - газета «Большая Шатура сегодня» является средством массовой информации, учрежденным и издающимся в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Учредителями газеты «Большая Шатура сегодня» являются Совет депутатов Городского округа Шатура Московской области и администрация Городского округа Шатура Московской области.

1.4. Газета «Большая Шатура сегодня» является официальным печатным средством массовой информации Городского округа Шатура.

1.5. Издание газеты «Большая Шатура сегодня» осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Шатура Московской области.

1.6. Газета «Большая Шатура сегодня» издается с целью:

- доведения до жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Городского округа Шатура, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации;

- доведения до жителей информации о деятельности органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, общественных объединений на территории Городского округа Шатура, о проведении культурно-массовых, спортивных и иных общественных мероприятий.

2. Характеристики «Большой Шатуры сегодня»
2.1. Тираж газеты «Большая Шатура сегодня» - не менее 3000 экземпляров и не более 6000 экземпляров.
2.2. Периодичность издания газеты «Большая Шатура сегодня» - не реже одного раза в неделю. При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски газеты «Большая Шатура сегодня».
2.3. Газета «Большая Шатура сегодня» издается на русском языке.
2.4. На обложке газеты «Большая Шатура сегодня» изображается символика Городского округа Шатура Московской области и указывается наименование «Большая Шатура сегодня».
2.5. Каждый выпуск «Большой Шатуры сегодня» должен содержать следующие сведения:
1) наименование издания;
2) учредитель (соучредители);
3) фамилия, инициалы ответственного за выпуск;
4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
5) тираж;
6) адреса редакции, издателя, типографии.

3. Организация издания и распространения «Большой Шатуры сегодня»
3.1. Материально-техническое и организационное обеспечение процесса издания и распространения «Большой Шатуры сегодня» осуществляется администрацией Городского округа Шатура Московской области.
3.2. Газета «Большая Шатура сегодня» распространяется на территории Городского округа Шатура.
3.3. Газета «Большая Шатура сегодня» распространяется в органах местного самоуправления Городского округа Шатура, учреждениях, предприятиях, общественных объединениях на территории Городского округа Шатура.
3.4. При издании газеты «Большая Шатура сегодня» вносимые редакционные поправки не должны изменять сущность либо искажать заложенный смысл информационных сообщений, подлежащих размещению в газете «Большая Шатура сегодня».
3.6. Для широкого распространения газеты «Большая Шатура сегодня» создается его официальная электронная версия, которая размещается на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.12.2023 № 2973**

Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях выполнения муниципального задания МАУ «Центр «Изумрудный»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат, применяемые для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 29.12.2023 № 2972 «Об утверждении базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Муниципальном автономном учреждении «Центр отдыха и оздоровления «Изумрудный» Городского округа Шатура» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, применяемых для расчета нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)».
3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и разместить на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРОЕКТ
29.02.2024 № 366**

Об утверждении Перечня мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Шатура Московской области

Во исполнение Протокола заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 13.02.2024 № 2/к

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 31.03.2023 № 717 «Об утверждении Перечня мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Шатура Московской области».
3. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы Городского округа Федорову Н.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 29.02.2024 № 366

Перечень мест для размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории Городского округа Шатура Московской области

№ п/п	Наименование предприятия общепита	Хозяинствующий субъект	Адрес
1	Кафе «Бонд Бургер»	Индивидуальный предприниматель Бондарь Ирина Владимировна	г. Шатура, пр-т Ильича, д. 34
2	Кафе «Феникс»	Индивидуальный предприниматель Фролова Людмила Александровна	г. Шатура, ул. Жарова, д. 9

3	Кафе-бар «Пятница»	Индивидуальный предприниматель Миронов Сергей Николаевич	Г.о. Шатура, п. Мишеронский, ул. Новая, д. 5
4	Кафе «В гостях у сказки»	Индивидуальный предприниматель Скотников Антон Андреевич	г. Шатура, Городской парк им. Гагарина
5	ПБП «Пирожки»	ООО «Рошальский хлеб»	Г.о. Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской революции, д. 28
6	Кафе «Гараж»	Индивидуальный предприниматель Кирьянова Елена Сергеевна	г. Шатура, пр-т Ильича, д. 66
7	Кафе «CAFEOK»	Индивидуальный предприниматель Скотников Антон Андреевич	г. Шатура, пр-т Ильича, д. 65
8	Кафе «Гранат»	ИП Абуталибов Ядигар Байрам Оглы	г. Шатура, ул. Советская, д. 55

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.02.2024 № 368**

Об установлении дома, уровень благоустройства, конструктивные и технические параметры которого соответствуют средним условиям в Городском округе Шатура

В целях проведения подготовительной работы для установления Министерством экономики Московской области для Городского округа Шатура регионального стандарта предельной стоимости предоставляемых жилищно-коммунальных услуг на 1 квадратный метр общей площади жилья в месяц, используемого при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, и в соответствии с разъяснениями Министерства регионального развития Российской Федерации от 07.12.2006 № 13241-РМ/07 «Об установлении региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, используемых при расчете субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в качестве «среднего» по Городскому округу Шатура дома:
 - 1.1. По адресу: г. Шатура, пр-т Ильича, д. 5 со следующими конструктивно-техническими параметрами:
 - год постройки – 1953;
 - количество этажей – 3;
 - материал стен – шлакоблок;
 - материал перекрытий – железобетон;
 - тип кровли – шиферная;
 - наличие балконов – имеются;
 - наличие подвала – имеется;
 - наличие чердака – имеется;
 - уровень благоустройства;
 - степень физического износа в процентах – 54,3.
 - 1.2. По адресу: г. Рошаль, ул. Фридриха Энгельса, д. 29 со следующими конструктивно-техническими параметрами:
 - год постройки – 1964;
 - количество этажей – 5;
 - материал стен – кирпич;
 - материал перекрытий – железобетон;
 - тип кровли – битумная мягкая;
 - наличие балконов – имеются;
 - наличие подвала – не имеется;
 - наличие чердака – не имеется;
 - уровень благоустройства;
 - степень физического износа в процентах – 55.
2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманова С.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2024 № 376**

Об утверждении состав Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 13.01.2021 № 13 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области», от 13.01.2021 № 14 «О создании Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии администрации Городского округа Шатура Московской области по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановления администрации Городского округа Шатура:
 - от 14.01.2021 № 18 «Об утверждении состава Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области»;
 - от 29.11.2022 № 2847 «О внесении изменений в состав Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области»;
 - от 05.02.2024 № 143 «О внесении изменений в состав Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области».
3. Общему отделу Управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Шатура

А.В. Артюхин

Приложение
Утверждено
Постановлением администрации
Городского округа Шатура
от 04.03.2024 № 376

Состав Комиссии администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о предоставлении и награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области

Председатель комиссии:	Дурманова С.С., заместитель главы Городского округа Шатура
Секретарь комиссии:	Кувицына А.Ю., ведущий эксперт отдела по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура
Члены комиссии:	Щербакова С.В., руководитель управления делами администрации Городского округа Шатура; Федорова Ю.С., руководитель общего отдела управления делами администрации Городского округа Шатура; Киреева Н.Г., руководитель отдела информационной политики управления делами администрации Городского округа Шатура; Московкина Н.В., главный эксперт отдела по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2024 № 377**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы
В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2448 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3077, от 09.02.2023 № 181, от 27.02.2023 № 359, от 27.04.2023 № 983, от 19.05.2023 № 1099, от 25.07.2023 № 1639, от 27.07.2023 № 1655, от 27.11.2023 № 2507, от 21.12.2023 № 2762, от 29.12.2023 № 2911, от 27.02.2024 № 322, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2024 № 384**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы
В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2448 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3077, от 09.02.2023 № 181, от 27.02.2023 № 359, от 27.04.2023 № 983, от 19.05.2023 № 1099, от 25.07.2023 № 1639, от 27.07.2023 № 1655, от 27.11.2023 № 2507, от 21.12.2023 № 2762, от 29.12.2023 № 2911, от 27.02.2024 № 322, от 05.03.2024 № 377, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Косолапова В.М.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2024 № 386**

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы
В соответствии с абз. 3-4 п. 27 раздела V Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2442 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3078, от 15.02.2023 № 282, от 17.03.2023 № 533, от 27.09.2023 № 2143, от 27.12.2023 № 2857, утвердив ее в новой редакции согласно приложению.
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Глухову А.С.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2024 № 387**

Об утверждении Графика профилактических визитов при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контро-

ле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Шатура Московской области от 30.09.2021 № 6/24 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Городского округа Шатура Московской области» (с изменениями, внесенными решением Совета депутатов Городского округа Шатура от 24.02.2022 № 4/30, от 31.08.2023 № 8/57) в целях предупреждения нарушений гражданами и организациями обязательных требований, установленных жилищным законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить График профилактических визитов при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области на 2024 год (прилагается).
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманов С.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 06.03.2024 № 387

График профилактических визитов при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Городского округа Шатура Московской области на 2024 год

№п/п	ФИО контролируемого лица	Реквизиты договора найма	Период проведения профилактического визита
1	Жаворонков Аркадий Игоревич	№ 7 от 30.08.2023	Май 2024 года
2	Шаршов Даниил Александрович	№ 5 от 28.06.2023	Май 2024 года
3	Самигулин Александр Владимирович	№ 14 от 30.10.2023	Май 2024 года
4	Бочков Эдуард Эдуардович	№ 3 от 28.06.2023	Июнь 2024 года
5	Смирнов Сергей Игоревич	№ 4 от 28.06.2023	Июнь 2024 года

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2024 № 388**

О внесении изменений в постановление администрации от 27.06.2022 № 1318 «О создании межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура»
В связи с организационно-штатными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации от 27.06.2022 № 1318 «О создании межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура»:
 - Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
 - пункт 4 постановления изложить в новой редакции:

«4. Назначить заместителя главы Городского округа Шатура Широкова В.В. ответственным за организацию и контроль деятельности по исполнению мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации на территории Городского округа Шатура.»
- Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура от 06.02.2023 № 171 «О внесении изменений в постановление администрации от 27.06.2022 № 1318 «О создании межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура».
- Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
к постановлению администрации
Городского округа Шатура
от 06.03.2024 № 388

Состав межведомственной рабочей группы по противодействию идеологии терроризма и экстремизма на территории Городского округа Шатура

Члены межведомственной рабочей группы:

Иванов В.В.	-	начальник 2 отделения 2 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Горин Г.Т.	-	начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
Курицин В.В.	-	начальник Шатурского ОВО Филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Ежек М.Ю.	-	начальник управления культуры и туризма администрации Городского округа Шатура (по согласованию)
Старкова А.А.	-	и. о. начальника управления образования администрации Городского округа Шатура (по согласованию)
Сергеева Е.К.	-	начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа Шатура (по согласованию)
Самсонова Е.М.	-	окружное управление социального развития Городского округа Шатура (по согласованию)
Давыдов В.Ю.	-	директор ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (по согласованию)
Чернова Е.Н.	-	директор Шатурского филиала ГБПОУ МО «Московский областной медицинский колледж № 3» (по согласованию)
Губанов Р.В.	-	директор МБУ «Комплексный молодежный центр» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.03.2024 № 394**

Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственном письме главы Городского округа Шатура Московской области

В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально- экономическом развитии Городского округа Шатура, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, плодотворную благотворительную деятельность:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Городского округа Шатура Московской области от 13.01.2021 № 13 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области».
3. Общему отделу Управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
Городского округа Шатура
Московской области
от 06.03.2024 № 394

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте главы Городского округа Шатура Московской области и Благодарственным письме главы Городского округа Шатура Московской области

1. Почетная грамота главы Городского округа Шатура (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо главы Городского округа Шатура (далее – Благодарственное письмо) являются формами поощрения граждан, организаций, трудовых коллективов за большой вклад в развитие Городского округа Шатура.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории Городского округа Шатура, а также предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, расположенные на территории Городского округа Шатура.

3. Гражданам, награжденным:

- Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области выплачивается единовременная денежная премия в размере 5 000 (пять тысяч) рублей;
- Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области выплачивается единовременная денежная премия в размере 3 000 (три тысячи) рублей.

4. Основанием для награждения Почетной грамотой являются:

- 4.1. многолетний добросовестный труд (не менее 3-х лет);
- 4.2. заслуги и высокие достижения в сфере развития экономики;
- 4.3. заслуги и высокие достижения в социальной сфере;
- 4.4. заслуги и высокие достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- 4.5. заслуги и высокие достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- 4.6. достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;
- 4.7. успехи в развитии средств массовой информации;
- 4.8. в связи с профессиональными, государственными и муниципальными праздниками;
- 4.9. юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с момента образования);
- 4.10. юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4.11. иные достижения, способствующие развитию Городского округа Шатура и повышению благосостояния его населения.

5. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- 5.1. активное участие в общественной жизни Городского округа Шатура;
- 5.2. значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно-массовых мероприятий;
- 5.3. осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;
- 5.4. занятие призовых мест в различных профессиональных смотрах, конкурсах, проводимых в Городском округе Шатура, Московской области, в Российской Федерации;
- 5.5. пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в Городском округе Шатура.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом на имя главы Городского округа Шатура могут направлять руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), должностные лица администрации Городского округа Шатура, командиры воинских частей, депутаты Совета депутатов Городского округа Шатура, профсоюзные органы, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Шатура, предварительно согласовав его с соответствующим заместителем главы Городского округа Шатура.

Для сотрудников администрации Городского округа Шатура ходатайство о награждении согласовывается заместителем администрации Городского округа Шатура, курирующим данное направление.

7. В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, указываются дата и место вручения.

8. К ходатайству прилагаются следующие документы:

8.1. для организаций и трудовых коллективов представление по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) и при награждении в связи с юбилейной датой - документ, подтверждающий дату образования трудового коллектива, организации, копию 1,2 страницы Устава, банковские реквизиты;

8.2. для граждан, представляемых к награждению, представление по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению), согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение 3), копию 2,3 страницы паспорта, банковские реквизиты, ИНН.

9. Граждане могут быть награждены Почетной грамотой в том случае, если они ранее были награждены Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура, за исключением случаев награждения граждан Почетной грамотой в связи с юбилейными датами. Трудовые коллективы и организации награждаются Почетной грамотой, если ранее они были награждены Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

10. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

11. Материалы по награждению представляются в администрацию Городского округа Шатура не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты награждения.

12. Ходатайства о награждении рассматриваются Комиссией администрации Городского округа Шатура по рассмотрению материалов о представлении к награждению Почетной грамотой главы Городского округа Шатура Московской области, Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области, которая на основании представленных документов оценивает заслуги и личный вклад награждаемых.

13. В награждении может быть отказано в случаях:

- 13.1. непредставления документов, указанных в пункте 8 настоящего постановления;
 - 13.2. отсутствия оснований, указанных в пунктах 4, 5 настоящего постановления.
14. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются главой Городского округа Шатура или исполняющим обязанности главы Городского округа Шатура.

15. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится главой Городского округа Шатура или по его поручению другим представителем на мероприятиях в торжественной обстановке или на собраниях непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

16. Сотрудники отдела по обеспечению деятельности главы управления делами администрации Городского округа Шатура:

- 16.1. В двухнедельный срок со дня поступления ходатайства оформляют документы о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом;
- 16.2. Ведут учет и регистрацию награждаемых, а также консультируют и дают разъяснения по

вопросам подготовки и оформления документов для награждения.

17. Сведения о награждении заносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного.

18. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение 1

к Положению

о Почетной грамоте главы
Городского округа Шатура
и Благодарственным письме главы
Городского округа Шатура

Представление к награждению для организаций и трудовых коллективов

1.Фамилия, имя, отчество: _____

2.Пол:_____

3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

4. Адрес постоянного места жительства:_____

5. Воинское звание, ученая степень (при наличии): _____

6. Должность (род занятий): _____

7. Место работы: _____

8. Какими наградами награждены ранее и дата награждения: _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли по специальности _____, стаж работы в данном коллективе _____.

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

(должность (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте главы
Городского округа Шатура
и Благодарственным письме главы
Городского округа Шатура

Представление к награждению граждан

1.Фамилия, имя, отчество: _____

2.Пол:_____

3. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

4. Адрес постоянного места жительства:_____

5. Воинское звание, ученая степень (при наличии): _____

6. Должность (род занятий): _____

7. Место работы: _____

8. Какими наградами награждены ранее и дата награждения: _____

9. Общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли по специальности _____, стаж работы в данном коллективе _____.

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередному награждению указываются заслуги с момента предыдущего награждения):

(должность (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте главы
Городского округа Шатура
и Благодарственным письме главы
Городского округа Шатура

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие на обработку в администрацию Городского округа Шатура Московской области моих персональных данных, к которым относятся:

- домашний адрес, адрес места проживания;
- место работы;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных с целью награждения меня Почетной грамотой главы Городского округа Шатура и Благодарственным письмом главы Городского округа Шатура Московской области.

Данное согласие на обработку моих персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации, действует до достижения целей.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку моих персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата:_____ Подпись _____/_____ /

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 1116 кв.м категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, рп. Черусти, ул. Садовая, для цели «ведение личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 15.03.2024 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 14.04.2024 в 09-00

Дата подведения итогов 15.04.2024 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Городского округа Шатура информирует о возможном предоставлении в аренду следующих земельных участков:

- площадью 1497 кв.м категория земель «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, мкр-н Керва, для цели «индивидуальное жилищное строительство».

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении вышеуказанных земельных участков для целей установленных статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации в праве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Способ подачи заявления - обращение Заявителя посредством РПГУ (Портал государственных и муниципальных услуг Московской области <https://uslugi.mosreg.ru/>).

Заявитель заполняет Заявление на предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» с целью обращения «Подача заявления о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН» с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, подписанное электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

Место нахождения МФЦ по адресу: Московская область, городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Интернациональная, д. 8.

Дата и время начала приема заявлений – 15.03.2024 в 09-00

Дата и время окончания приема заявок – 14.04.2024 в 09-00

Дата подведения итогов 15.04.2024 в 12-00.

Ознакомиться с документацией в отношении земельных участков, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Городской округ Шатура, г. Шатура, ул. Савушкина, д. 3, кабинет № 37.

Приемные дни понедельник и четверг с 9-00 до 17-00, (перерыв на обед с 13-00 до 14-00). Контактный телефон: 8(496)453-13-33

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

1. Администрация Городского округа Шатура Московской области.

2. Цель установления публичного сервитута: строительство, реконструкция, эксплуатация, капитальный ремонт объектов электросетевого хозяйства и их неотъемлемых технологических частей (Реконструкция, установка АПС-6 кВ (реклоузел) на оп. 36 фид. 3 ПС «Туголес» №141, МО, Го. Шатура»).

3. Земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут: 50:25:0070209:268. Земли неразграниченной государственной собственности, расположенные в кадастровом квартале: 50:25:0070218.

4. Администрация Городского округа Шатура, адрес: г. Шатура, ул. Савушкина, д.3, время приема: пн-чт 08:45–18:00, пятница 08:45 – 16:45, перерыв на обед 13:00–14:00, 8(49645)2-23-83, (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута).

5. Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», адрес: г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2. В течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений).

6. <http://www.shatura.ru/> (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута).

7. Дополнительно по всем вопросам можно обращаться: ПАО «Россети Московский регион», тел. + 7(903)681-37-27, sibileval03@gmail.com, г. Москва, проезд 2-ой Павелецкий, д.3, стр.2.

8. Ознакомиться с перечнем земельных участков, графическим описанием местоположения границ публичного сервитута можно на сайте: <https://www.shatura.ru>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.03.2024 № 402

Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В целях исполнения постановления администрации Городского округа Шатура Московской области от 30.01.2023 № 140 «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Шатура Московской области», постановления администрации Городского округа Шатура Московской области от 14.07.2023 № 1565 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом», постановления администрации Городского округа Шатура Московской области от 14.07.2023 № 1566 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Финансирование исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом с 01 января 2024 года осуществлять в соответствии с нормативными затратами, установленными согласно Порядку определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями Городского округа Шатура Московской области муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Городского округа Шатура Московской области от 09.02.2024 № 207 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Городского округа Шатура Московской области муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением Городского округа Шатура Московской области».

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.03.2024 № 432

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Культура и туризм» на 2023-2027 годы

В соответствии с абз. 3-4 п. 27 раздела V Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2433 с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации Городского округа Шатура от 26.12.2022 № 3150, от 23.03.2023 № 588, от 26.06.2023 № 1391, от 11.08.2023 № 1805, от 12.09.2023 № 2033, от 07.11.2023 № 2369, от 20.12.2023 № 2748, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура (Федорова Ю.С.) обеспечить опубликование постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 14.03.2024 № 440

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Шатура «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Шатура, утвержденным постановлением администрации Городского округа Шатура от 22.05.2023 № 1152

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Шатура «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 годы, утвержденную постановлением администрации Городского округа Шатура от 28.10.2022 № 2441 «Об утверждении муниципальной программы Городского округа Шатура «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» на 2023-2028 с изменениями, внесенными постановлениями администрации Городского округа Шатура от 19.12.2022 № 3080, от 17.03.2023 № 535, от 27.03.2023 № 647, от 20.07.2023 № 1602, от 03.08.2023 № 1710, от 14.12.2023 № 2714, от 23.01.2024 № 108, от 16.02.2024 № 266, от 26.02.2024 № 308, утвердив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу управления делами администрации Городского округа Шатура Московской области (Федорова Ю.С.) обеспечить публикацию постановления в газете «Вестник Городского округа Шатура» и на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Городского округа Шатура Арзуманова С.А.

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

С полной версией документа вы можете ознакомиться на официальном сайте администрации Городского округа Шатура Московской области shatura.ru

